



**Администрация Карымского муниципального округа
Забайкальского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» 01 2026 года

№ 24

пгт. Карымское

**Об утверждении Положения о военно-учетном столе и организации
первичного воинского учета граждан на территории Карымского
муниципального округа Забайкальского края**

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», руководствуясь статьей 26 Устава Карымского муниципального округа Забайкальского края, администрация Карымского муниципального округа Забайкальского края **постановляет:**

1. Создать военно-учётный стол в администрации Карымского муниципального округа Забайкальского края, который будет располагаться по адресу: Карымский район, пгт. Дарасун, ул. Почтовая, дом 4, кабинет № 7.
2. Утвердить Положение о военно-учетном столе и организации первичного воинского учета граждан на территории Карымского муниципального округа Забайкальского края (прилагается).
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения с 1 января 2026 года.
4. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании в газете «Красное знамя», распространяемом в Карымском муниципальном округе, и разместить на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://карымское.рф>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Карымского
муниципального округа



О.А. Павлов

ПОЛОЖЕНИЕ

о военно-учетном столе и организации первичного воинского учета граждан на территории Карымского муниципального округа

I. Общее положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, пунктом 1 статьи 4, статьей 8 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», статьей 9 Федерального закона от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», от 25 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете» (далее – Положение о воинском учете), с целью организации и ведения первичного воинского учёта граждан Российской Федерации на территории Карымского муниципального округа.

1.2. Воинский учет предусматривается воинской обязанностью граждан и обеспечивается государственной системой регистрации призывных и мобилизационных людских ресурсов, в рамках которой осуществляется комплекс мероприятий по сбору, обобщению и анализу сведений об их количественном составе и качественном состоянии.

1.3. Организация воинского учета в органах местного самоуправления входит в содержание мобилизационной подготовки и мобилизации.

1.4. Координирует работу военно-учетного стола (далее - ВУС) глава Карымского муниципального округа.

1.5. ВУС финансируется за счет субвенций федерального бюджета, выделяемых Карымскому муниципальному округу на осуществление полномочий по первичному воинскому учету, и за счет средств бюджета Карымского муниципального округа.

II. Основные задачи ВУС

2.1. Обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной законодательством Российской Федерации.

2.2. Документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете.

2.3. Анализ количественного состава и качественного состояния призывных и мобилизационных людских ресурсов для их эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства.

2.4. Проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время, в период мобилизации.

III. Состав и порядок формирования ВУС

3.1. Для выполнения возложенных на военно-учетный стол задач в его состав включаются:

- начальник военно-учетного стола;
- специалисты по первичному воинскому учету (из расчёта 1 освобождённый сотрудник на каждую полную тысячу граждан, состоящих на воинском учёте).

3.2. Общее количество работников, осуществляющих воинских учет, определяется исходя из количества граждан, состоящих на воинском учете в Карымском муниципальном округе по состоянию на 1 декабря года, предшествующего отчетному.

3.3. Штатное расписание ВУС утверждается распоряжением администрации Карымского муниципального округа (далее – администрации округа).

3.4. Руководит работой ВУС начальник ВУС.

Начальник ВУС назначается на должность и освобождается от должности главой Карымского муниципального округа.

3.5. Начальник ВУС выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности ВУС:

3.5.1. обеспечивает достижение ВУС целей, в интересах которых оно было создано;

3.5.2. несет ответственность за деятельность ВУС;

3.5.3. выполняет иные обязанности в сфере осуществления воинского учета на территории Карымского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и должностной инструкцией, утверждаемой главой Карымского муниципального округа.

3.6. Основные задачи, функциональные обязанности и права специалистов по первичному воинскому учету определяются в должностных инструкциях. Должностные инструкции специалистов по первичному воинскому учету утверждаются начальником ВУС.

3.7. Приём и увольнение работников ВУС, осуществляется на основании распоряжения администрации округа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Работники ВУС являются работниками, осуществляющими воинский учет на территории Карымского муниципального округа.

3.9. Положение об оплате труда работников ВУС утверждается постановлением администрации Карымского муниципального округа.

IV. Порядок осуществления первичного воинского учета

4.1. Первичный воинский учет осуществляется по документам первичного воинского учета:

4.1.1. для призывников - по картам первичного воинского учета призывников;

4.1.2. для прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса - по алфавитным карточкам и учетным карточкам;

4.1.3. для офицеров запаса - по карточкам первичного учета.

4.2. Документы первичного воинского учета заполняются на основании следующих документов:

4.2.1. удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу

- для призывников;

4.2.2. военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) или справка взамен военного билета - для прапорщиков (мичманов), сержантов (старшин) и солдат (матросов) запаса;

4.2.3. военный билет офицера запаса (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) - для офицеров запаса;

4.3. Документы первичного воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданах:

4.3.1. фамилия, имя и отчество (при наличии);

4.3.2. дата рождения;

4.3.3. сведения о документе, удостоверяющем личность, включая вид, серию, номер, дату выдачи документа, наименование или код органа, выдавшего такой документ;

4.3.4. страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);

4.3.5. идентификационный номер налогоплательщика;

4.3.6. место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания;

4.3.7. наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

4.3.8. семейное положение;

4.3.9. образование;

4.3.10. место работы (учебы);

4.3.11. годность к военной службе по состоянию здоровья;

4.3.12. профессиональная пригодность к подготовке по военно-учетным специальностям и к военной службе на воинских должностях;

4.3.13. сведения о водительском удостоверении (при наличии);

4.3.14. сведения об абонентском номере подвижной радиотелефонной связи (при наличии);

4.3.15. основные антропометрические данные;

4.3.16. прохождение военной службы или альтернативной гражданской службы;

4.3.17. прохождение военных сборов;

4.3.18. владение иностранными языками;

4.3.19. наличие военно-учетных и гражданских специальностей;

4.3.20. наличие первого спортивного разряда или спортивного звания;

4.3.21. возбуждение или прекращение в отношении гражданина уголовного дела;

4.3.22. наличие судимости;

4.3.23. признание гражданина не прошедшим военную службу по

призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии;

4.3.24. бронирование гражданина, пребывающего в запасе, за органом государственной власти, органом местного самоуправления или организацией на периоды мобилизации и в военное время;

4.3.25. пребывание в мобилизационном людском резерве;

4.3.26. наличие освобождения или отсрочки от призыва на военную службу с указанием соответствующего положения (подпункта, пункта, статьи) Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", на основании которого они предоставлены, а также даты заседания призывной комиссии, на котором было принято решение об освобождении от призыва на военную службу или о предоставлении отсрочки от призыва на военную службу, и номера протокола этого заседания.

4.4. В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, ВУС:

4.4.1. осуществляет первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Карымского муниципального округа;

4.4.2. выявляет совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания на территории Карымского муниципального округа и подлежащих постановке на воинский учет;

4.4.3. ведет учет организаций, находящихся на территории Карымского муниципального округа, и контролирует ведение в них воинского учета;

4.4.4. ведет и хранит документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

4.5. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, ВУС:

4.5.1. сверяет не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата Карымского муниципального округа и организаций.

4.5.2. своевременно вносит изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в течение 10 рабочих дней сообщает о внесенных изменениях в военный комиссариат по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

4.5.3. разъясняет должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляет контроль их исполнения, а также

информирует об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

4.5.4. представляет в военный комиссариат сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации в течение 10 рабочих дней со дня их выявления в электронной форме, в том числе на съемном машинном носителе информации.

4.6. В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет ВУС:

4.6.1. проверяет наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов), справок взамен военных билетов или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, в том числе в форме электронного документа, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных при наличии в военных билетах или справках взамен военных билетов отметок об их вручении) персональных электронных карт (при наличии в документах воинского учета отметок об их выдаче), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военных билетах отметок об их вручении).

4.6.2. заполняет:

4.6.2.1. карточки первичного учета на офицеров запаса;

4.6.2.2. (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса;

4.6.2.3. карты первичного воинского учета призывников.

Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов), справках взамен военных билетов и удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу;

4.6.3. уточняет сведения о семейном положении, образовании, месте работы (учебы), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, в том числе не подтвержденных регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

4.6.4. представляет:

4.6.4.1. военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса;

4.6.4.2. справки взамен военного билет (форма № 1/У);

4.6.4.3. персональные электронные карты;

4.6.4.4. удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу;

4.6.4.5. карты первичного воинского учета призывников;

4.6.4.6. паспорта граждан Российской Федерации с соответствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-

недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет;

4.6.5. оповещает призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет;

4.6.6. информирует военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов;

4.6.7. в случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета ВУС оповещает граждан о необходимости личной явки в военные комиссариаты;

4.7. В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета ВУС:

4.7.1. представляет в соответствующие военные комиссариаты документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов;

4.7.2. оповещает офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы Карымского муниципального округа, решениями военных комиссаров могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) или справках взамен военных билетов. В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных оповещает их о необходимости личной явки в военные комиссариаты;

4.7.3. при приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдает расписки;

4.7.4. производит в документах первичного воинского учета, соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

4.7.5. составляет и представляет в военные комиссариаты в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы Карымского муниципального округа без снятия с воинского учета;

4.7.6. хранит документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата после чего уничтожает их в установленном порядке.

4.8. ВУС ежегодно, до 01 февраля, представляет в адрес военного комиссариата отчеты о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

4.9. Документы, указанные в пунктах 4.5.1, 4.5.2, 4.6.5, 4.6.6, 4.6.7, 4.6.8, 4.7.1, 4.7.2, 4.7.5 настоящего Положения оформляются на бланках писем ВУС и подписываются начальником ВУС.

V. Права и обязанности ВУС

5.1. При осуществлении первичного воинского учета ВУС вправе:

5.1.1. запрашивать у организаций, предприятий, учреждений,

независимо от их организационно - правовых форм и видов собственности и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учета;

5.1.2. вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

5.1.3. определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

5.1.4. вести приём граждан по вопросам воинского учета;

5.1.5. запрашивать у военных комиссариатов разъяснения по вопросам первичного воинского учета;

5.1.6. вносить предложения о совершенствовании организации первичного воинского учёта.

5.2. При осуществлении первичного воинского учета ВУС обязан:

5.2.1. осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете. Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяются Положением о воинском учете;

5.2.2. поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета.

При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в военный комиссариат;

5.2.3. направлять в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учёте;

5.2.4. организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства, расположенное в пределах муниципального образования, место пребывания либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

5.2.5. осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные образовательные учреждения профессионального образования, призыве на военные сборы, медицинского переосвидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья;

5.2.6. представлять в военный комиссариат ежегодно до 01 ноября – сведения на граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет по форме, установленной Положением о

воинском учете;

5.2.7. по указанию военного комиссара оповещать граждан о вызовах в военный комиссариат.

VI. Порядок расходования средств на организацию и осуществление первичного воинского учета

6.1. Расходы, осуществляемые в рамках реализации переданных полномочий по организации и осуществлению первичного воинского учета граждан на территории Карымского муниципального округа, финансируются выделяемых Карымскому муниципальному округу на осуществление полномочий по первичному воинскому учету, и за счет средств бюджета Карымского муниципального округа.

6.2. В рамках реализации настоящего расходного обязательства финансируются следующие виды расходов:

6.2.1. расходы на оплату труда военно-учетных работников, включая соответствующие начисления на фонд оплаты труда;

6.2.2. расходы на оплату аренды помещений;

6.2.3. расходы на оплату услуг связи;

6.2.4. расходы на оплату транспортных услуг;

6.2.5. командировочные расходы;

6.2.6. расходы на оплату коммунальных услуг;

6.2.7. расходы на обеспечение мебелью, инвентарем, оргтехникой, средствами связи, расходными материалами;

6.2.8. прочие выплаты.

6.3. Объем средств, определяется исходя из численности граждан, состоящих на первичном воинском учете по состоянию на 1 декабря предшествующего года, и утвержденной Правительством Российской Федерации методикой расчета норматива затрат.

6.4. Средства на реализацию полномочий на осуществление первичного воинского учета носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

VII. Ответственность должностных лиц ВУС за неисполнение обязанностей по воинскому учету

Должностные лица ВУС, виновные в неисполнении обязанностей по осуществлению первичного воинского учета, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

VIII. Контроль за осуществлением первичного воинского учета

Контроль за осуществлением администрацией Карымского муниципального округа первичного воинского учета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
