



**Администрация Карымского муниципального округа
Забайкальского края**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «25» 02 2026 года

пгт. Карымское

№ 120

Об утверждении Примерного положения о пришкольном интернате муниципальной образовательной организации Карымского муниципального округа, Положения о порядке расчета, взимания и расходования родительской платы за содержание воспитанников в пришкольном интернате муниципальной образовательной организации Карымского муниципального округа

Руководствуясь Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии со статьей 26 Устава Карымского муниципального округа, администрация Карымского муниципального округа **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение о пришкольном интернате муниципальной образовательной организации Карымского муниципального округа.
2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке расчета, взимания и расходования родительской платы за содержание воспитанников в пришкольном интернате муниципальной образовательной организации Карымского муниципального округа.
3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Карымский район» от 27 января 2015 года № 14 «Об утверждении Методики расчета затрат взимаемых с родителей (законных представителей) на содержание обучающихся, проживающих в пришкольном интернате муниципальной общеобразовательной организации на территории Карымского района».
4. Настоящее постановление опубликовать в периодическом печатном издании в газете «Красное знамя», распространяемом в Карымском

муниципальном округе, и разместить на официальном сайте муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://карымское.рф>.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Карымского муниципального округа по вопросам образования - председателя Комитета образования администрации Карымского муниципального округа К. С. Евдокимова.

Глава Карымского
муниципального округа



О.А. Павлов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Карымского муниципального округа
Забайкальского края
от «25» 02 2026 г. № 120

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ о пришкольном интернате муниципальной образовательной организации Карымского муниципального округа

1. Общие положения.

1.1. Пришкольный интернат (далее - Интернат) входит в структуру образовательной организации, создан в целях повышения доступности обучения детей (воспитанников Интерната), проживающих от образовательной организации в отдаленных населенных пунктах, и организации их самоподготовки, быта, отдыха.

1.2. Деятельность интерната регламентируется законодательством в сфере образования, уставом образовательной организации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Карымского муниципального округа и действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Интернат функционирует в течение учебного года.

1.4. Зачисление и заселение воспитанника в Интернат производится на основании приказа директора школы, изданного на основании заключенного образовательной организацией и родителями (законными представителями) договора о проживании воспитанника (Приложение №1).

1.5. При приеме воспитанника в Интернат родители (законные представители) обязательно должны быть ознакомлены под подпись с Уставом школы, локальными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательно-воспитательного процесса в Интернате.

1.6. Договор о проживании воспитанника заключается на основании заявления родителей (законных представителей учащегося).

1.7. Отчисление и выселение из интерната осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), исключения воспитанника из образовательной организации, нарушения условий договора о проживании воспитанника.

2. Порядок проживания воспитанников

2.1. Ведение журнала (табеля учета) пребывания воспитанников обязательно.

2.2. Воспитанники, проживающие в интернате, имеют право на выезды домой в каникулярное время, в праздничные и выходные дни.

В случае если воспитанник после отъезда домой не может своевременно вернуться в Интернат, то его родители (законные представители) обязаны проинформировать об этом воспитателя, классного руководителя или директора школы.

2.3. В отдельных случаях временное выбытие воспитанников возможно на основании решения органов опеки и попечительства, муниципальных органов управления образованием, заключения медкомиссии (стационарное лечение, временное обучение в специальном учебном заведении) и оформляется приказом директора образовательной организации с указанием оснований на временное выбытие с указанием о возможности продолжения обучения по месту временного пребывания.

2.4. Воспитанники вправе самостоятельно распоряжаться свободным временем в соответствии с утверждённым режимом дня.

2.5. Воспитанникам Интерната запрещается приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества; использовать любые средства и вещества, способные привести к взрывам и пожарам; применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства; производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

2.6. Подвоз воспитанников интерната в начале и в конце учебной недели/четверти организует руководство образовательного учреждения или родители (законные представители) в соответствии с договором о проживании воспитанника.

2.7. Для воспитанников организуется 5-ти разовое питание. Образовательное учреждение несет ответственность за соблюдение норм питания.

2.8. Иные существенные условия, не урегулированные настоящим положением и связанные пребыванием воспитанников в Интернате, согласовываются в договоре о проживании воспитанника.

3. Организация быта воспитанников

3.1. На время проживания в Интернате воспитанники должны быть обеспечены столами, кроватями, матрацами, подушками, одеялами, предметами общего пользования (тумбочки, шкафы, умывальники и т.п., принадлежности для уборки помещений).

3.2. Родители (законные представители) обеспечивают воспитанников в период проживания в Интернате: одеждой, обувью, предметами личной гигиены, школьно-письменными принадлежностями и т.д.

3.3. В Интернате составляется график дежурства детей в жилых и учебных помещениях и столовой. Дежурный с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением работ воспитанников по самообслуживанию, за следованием установленному режиму дня.

3.4. Запрещается привлекать воспитанников к работам, опасным для жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).

3.5. Взаимоотношения воспитанников, проживающих в Интернате, с педагогическим и обслуживающим персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства.

Не допускается применение к воспитанникам методов физического и психического насилия.

3.6. Режим дня и правила поведения воспитанников устанавливаются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и утверждаются директором образовательной организации.

4. Руководство Интернатом

4.1. Директор образовательной организации осуществляет непосредственное руководство Интернатом, координирует и направляет деятельность воспитателей.

Воспитатели работают по плану, утвержденному директором образовательной организации, и отвечают перед ним за свою работу.

4.2. Работодателем для работников Интерната является образовательная организация. Прием и увольнение работников (воспитателей, технических работников и т.д.), осуществляется директором образовательной организации.

Права и обязанности работников Интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим Положением, трудовым законодательством и иными локальными актами.

4.3. Воспитатель Интерната отвечает:

- за состояние и организацию образовательной и досуговой деятельности;
- за правильное систематическое ведение установленной документации;
- за охрану жизни и здоровья воспитанников и период пребывания в Интернате.

В обязанности воспитателя входит:

- проведение с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы;
- организация самостоятельных занятий воспитанниками по выполнению домашних заданий;
- наблюдение за этими занятиями и оказание воспитанникам необходимой помощи;
- поддерживают постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями воспитанников;
- проводят родительские собрания воспитанников;
- осуществляют индивидуальную работу с родителями воспитанников, состоящих на учете.

Воспитатели несут ответственность:

- за качество воспитательной работы с воспитанниками;

- за соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, противопожарной защиты, внутреннего распорядка, пребывания в Интернате;

- охрану и укрепление здоровья воспитанников;

- правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с воспитанниками;

4.4. Воспитатели оперативно информируют директора образовательной организации:

- о нарушении воспитанниками правил проживания (нахождения) в Интернате, режима работы и распорядка Интерната, Устава образовательной организации и нарушений воспитанниками общественного порядка;

- о необходимости социальной защиты воспитанников, и принимают необходимые педагогические меры.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Интерната

5.1. Деятельность Интерната финансируется из средств местного бюджета и внебюджетных средств (родительская плата на содержание воспитанников в Интернате) в соответствии положением «О порядке расчета, взимания и расходование родительской платы за содержание воспитанников в пришкольном интернате муниципальной образовательной организации Карымского муниципального округа», утвержденным постановлением администрации Карымского муниципального округа.

5.2. Размер родительской платы устанавливается в соответствии с положением «О порядке расчета, взимания и расходование родительской платы за содержание воспитанников в пришкольном интернате муниципальной образовательной организации Карымского муниципального округа», утвержденным постановлением администрации Карымского муниципального округа.

**Договор
о проживании воспитанника № _____**

п. _____
« ____ » _____ 20 ____ г.
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа _____» (в
дальнейшем – «Интернат») в лице директора _____,
действующего на основании Устава, Положения о пришкольном интернате с одной
стороны, и,

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать;
отец; опекун; попечитель) (в дальнейшем – «Родитель») и

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего) (в дальнейшем – «Воспитанник»), с
другой стороны, а совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о
нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Интернат принимает Воспитанника на весь период обучения с
« ____ » _____ 20 ____ г. по адресу: _____
с предоставлением койко-места в пришкольном интернате круглосуточного пребывания.
Время пребывания воспитанника 5 дней в неделю, исключая выходные и праздничные
дни, каникулярные периоды, периоды устранения аварийных ситуаций, безотлагательных
ремонтных работ, периоды карантина по инфекционным заболеваниям, периоды отсутствия
Воспитанника в Интернате по независящим от Интерната причинам.

2. Обязанности сторон:

2.1. Интернат обязан:

2.1.1. Предоставить помещение, соответствующее санитарным требованиям к
содержанию детских учреждений интернатного типа, с отоплением, освещением,
санитарным узлом, отвечающими установленным нормативам.

2.1.2. Предоставить в личное пользование Воспитаннику исправную мебель,
инвентарь, оборудование и постельные принадлежности в соответствии с действующими
нормами.

2.1.3. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого и иных помещений,
необходимый тепловой режим и освещенность.

2.1.4. Обеспечить замену постельных принадлежностей, в соответствии с
установленным нормативом.

2.1.5. Обеспечить Воспитанника питанием в соответствии с действующими
нормами и методическими рекомендациями по организации питания детей и подростков.

2.1.6. Осуществлять контроль обучения Воспитанника по общеобразовательной
программе и по выбранным им по согласованию с Родителем программам
дополнительного образования детей. Обеспечить охрану жизни и укрепление физического
и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное
развитие; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять
индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об
эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.7. Контролировать соблюдение Воспитанником режима дня.

2.1.8. Выполнять воспитательные функции в соответствии с Положением об Интернате.

2.1.9. Немедленно извещать Родителя о фактах, требующих его безотлагательного участия.

2.1.10. Нести ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника в пределах и в порядке, установленным действующим законодательством.

2.1.11. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения: карантина; в иных случаях.

2.1.12. Соблюдать настоящий договор.

2.1.13. Ознакомить с правовыми актами, касающимися пребывания воспитанника в интернате.

2.2. Воспитанник обязан:

2.2.1. Соблюдать правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной защиты, Правила внутреннего распорядка, Правила пребывания в Интернате.

2.2.2. Бережно относиться к оборудованию, инвентарю и иному имуществу Интерната, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему в личное пользование, в соответствии с требованиями Устава школы, законодательством Российской Федерации и иными правоустанавливающими актами.

2.2.3. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

2.2.4. Поддерживать чистоту и порядок в спальном комнате, санитарном узле, участвовать в работах по самообслуживанию.

2.2.5. Выполнять требования работников Интерната, относящиеся к их компетенции.

2.3. Родитель обязан:

2.3.1. Выполнять свои обязанности и реализовывать права в качестве участника образовательного процесса, определенные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением «О пришкольном интернате», иными нормативно-правовыми актами, локальными актами, договором об обучении воспитанника, настоящим договором.

2.3.2. Содействовать Интернату в осуществлении образовательных и воспитательных функций по отношению к Воспитаннику.

2.3.3. Знакомиться с локальными актами Интерната, регламентирующими образовательный и воспитательный процессы, в том числе круглосуточное пребывание Воспитанника в Интернате, и разъяснять положения этих актов Воспитаннику в части, касающейся его прав и обязанностей.

2.3.4. Содействовать выполнению Воспитанником Правил внутреннего распорядка для воспитанников, условий настоящего договора, иных требований к Воспитаннику, налагаемых на него условиями обучения и проживания в Интернате.

2.3.5. Регулярно и своевременно знакомиться с ходом и содержанием учебно-воспитательного процесса, осуществляемым МОУ «_____» в отношении Воспитанника, его оценками успеваемости; посещать родительские собрания; применять к Воспитаннику педагогически обоснованные меры воспитательного характера при совершении им дисциплинарных проступков и в иных необходимых случаях.

2.3.6. В ситуациях, требующих безотлагательного очного участия, незамедлительно явиться в Интернат или по другому указанному работником Интерната адресу.

В частности, такими ситуациями являются:

- изменение существенных условий настоящего договора;

- расторжение настоящего договора: по истечении срока его действия; по требованию Интерната; в случае существенных изменений условий организации круглосуточного пребывания воспитанников в Интернате, определяемых учредителем Интерната; в случае ликвидации или реорганизации Интерната, смены учредителя

Интерната либо смены собственника имущества Интерната; в иных, не зависящих от воли сторон, случаях;

- нарушение Воспитанником условий настоящего договора, учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка Интерната для воспитанников, иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательный и воспитательный процессы в Интернате, в том числе локальных актов Интерната; иные обстоятельства, влекущие за собой расторжение настоящего договора;

- совершение Воспитанником правонарушения либо причинение им материального или иного ущерба Интернату, участникам образовательного процесса, работникам Интерната, иным лицам;

- несчастный случай с Воспитанником; инфекционное заболевание Воспитанника либо иное серьезное нарушение состояния его здоровья, требующее особого ухода, изоляции, помещения в стационар, согласия Родителя как законного представителя несовершеннолетнего на медицинское вмешательство и т.п.;

- необходимость присутствия Родителя для защиты законных прав и интересов Воспитанника.

2.3.7. Забирать Воспитанника домой либо обеспечить ему за свой счет иную возможность проживания вне Интерната в периоды времени, не относящиеся ко времени пребывания Воспитанника в Интернате.

2.3.8. Выполнять требования работников Интерната, относящиеся к их компетенции.

2.3.9. Возмещать причиненный Интернату материальный ущерб по вине Воспитанника в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и других право определяющих актов.

2.3.10. Соблюдать Правила для посетителей Интерната.

2.3.11. В случае расторжения настоящего договора обеспечить Воспитаннику своевременное выбытие из Интерната.

2.3.12. Вносить своевременно родительскую плату за питание Воспитанника согласно Уставу школы, Положению «О порядке расчета, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за содержание воспитанников в пришкольном интернате муниципальной образовательной организации Карымского муниципального округа», локальных актов школы.

2.3.13. Приводить ребенка в Интернат в опрятном виде; чистой одежде и обуви, с необходимым сезонным комплектом одежды, средствами личной гигиены и уходом за одеждой и обувью.

2.3.14. Взаимодействовать с руководством Интерната по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.3.15. Оказывать Интернату посильную помощь в реализации уставных задач.

3. Интернат имеет право:

3.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.2. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении «Родителем» своих обязательств, уведомив «Родителя» об этом за 14 (четырнадцать) календарных дней.

4. «Родитель» имеет право:

4.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Интернате.

4.2. Требовать выполнения Закона об образовании, Устава школы и условий настоящего договора.

4.3. Заслушивать отчеты воспитателя пришкольного интерната и педагогов о работе с детьми.

4.4. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления об этом Интерната за 7 (семь) календарных дней.

5. Особые условия:

5.1. Порядок вселения и временного выезда Воспитанника определяется Положением об интернате.

5.2. В случае расторжения настоящего договора, Воспитанник подлежит выводу из Интерната в срок до 3 (трех) календарных дней.

5.3. По заявлению Родителя Воспитаннику может быть разрешен выезд домой на срок, указанный в заявлении (в соответствии с Положением об интернате).

5.4. В вопросах, не урегулированных или недостаточно урегулированных настоящим договором, сторонам следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6. Ответственность сторон:

6.1. При нарушении Воспитанником правил пользования жилым помещением, бытовыми и другими помещениями Интерната, а также прилегающей территорией, Родитель обязан возместить Интернату возникшие при этом убытки в установленном законом порядке.

6.2. Ликвидация аварий, пожаров и других нарушений в содержании помещений, произошедших по вине Воспитанника, производится силами Интерната с последующей компенсацией расходов Родителем.

6.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством вышестоящими органами.

7. Срок действия и порядок расторжения договора:

7.1. Договор действует в течение срока, указанного в п. 1.1.

7.2. Досрочное расторжение настоящего Договора допускается:

- по соглашению сторон;
- по требованию Интерната в случае нарушения Воспитанником Правил внутреннего распорядка для воспитанников, правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты; а также в случае невыполнения Воспитанником и (или) Родителем условий настоящего Договора;
- в случае существенных изменений условий организации круглосуточного пребывания воспитанников в Интернате, определяемых учредителем Интерната (смена режима работы Интерната, изменение размера финансирования и др.);
- в случае ликвидации или реорганизации Интерната, смены учредителя Интерната, смены собственника имущества Интерната; в иных, не зависящих от воли сторон, случаях.

8. Прочие условия.

8.1. Все изменения, дополнения к настоящему Договору действительны, если они изложены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Каждой из сторон настоящего Договора принадлежит по одному экземпляру.

8.3. Договор действует с момента его подписания и может быть изменен, дополнен по соглашению сторон.

9. Подписи сторон:

Интернат
Адрес _____

Телефон _____
Директор школы _____

(Ф.И.О.)
_____ «__» _____ 20__ г.
М.П. (подпись)

Родитель (законный представитель)
Адрес _____

Телефон _____
Родитель (законный представитель) _____

(Ф.И.О.)
_____ «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Карымского муниципального округа
Забайкальского края
от «25» 02 2026 г. № 120

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расчета, взимания и расходования родительской платы за содержание воспитанников в пришкольном интернате муниципальной образовательной организации Карымского муниципального округа

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке расчета, взимания и расходования родительской платы за содержание воспитанников в пришкольном интернате муниципальной образовательной организации Карымского муниципального округа» (далее – Положение) регулирует порядок расчета, взимания и расходования родительской платы за содержание воспитанников пришкольного интерната образовательной организации Карымского муниципального округа (далее – интернат).

1.2. Настоящее Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом Карымского муниципального округа на обеспечение содержания воспитанников интерната с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности образования.

1.3. Размер родительской платы – объем финансовых средств в расчете на одного воспитанника в день, необходимый для оказания услуг по содержанию воспитанников Интерната, включая:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (далее – прочие расходы).

1.4. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок расчета размера и установления платы за содержание воспитанника Интерната

2.1. Расчет родительской платы (Рпл) на одного воспитанника интерната в сутки производится по формуле:

$$Р_{пл} = (Р_{пп} + Р_{пр}) \cdot П\%,$$

где:

$Р_{пп}$ - расходы на приобретение продуктов питания;

$Р_{пр}$ – прочие расходы;

$П\%$ - процент родительской платы (в случае установления случаев ее снижения).

Расходы на приобретение продуктов питания на одного воспитанника интерната в сутки рассчитываются в соответствии с суточными натуральными нормами, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и разработанному на его основе десятидневному меню.:

а) цены на приобретение продуктов питания устанавливаются методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основании информации о рыночных ценах идентичных продуктов питания по состоянию на четвертый квартал прошлого года для расчета размера родительской платы в первом полугодии текущего года или по состоянию на второй квартал текущего года для расчета размера родительской платы во втором полугодии текущего года;

б) для расчета суточного объема расходов на приобретение продуктов питания ($Р_{пп}$) используется формула:

$$Р_{пп} = (ПП1 \cdot Ц) + (ПП2 \cdot Ц) + (ПП3 \cdot Ц) \text{ и т.д.,}$$

где:

$ПП1$, $ПП2$, $ПП3$ и т.д. - продукты питания по наименованиям, количество;

$Ц$ - цена за единицу количества продуктов питания, рублей;

в) родительская плата устанавливается в процентах от затрат на содержания ($П\%$). Процент родительской платы утверждается постановлением администрации Карымского муниципального округа.

Затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены ($Р_{пр}$) определяются на основании анализа структуры затрат Интерната в натуральном размере.

2.2. Изменение размера родительской платы может производиться не чаще двух раз в год.

3. Порядок взимания и оплаты за содержание воспитанника Интерната

3.1 Родительская плата за содержание воспитанников взимается на основании договора о проживании воспитанников между образовательным учреждением и одним из родителей (законного представителя) воспитанника, проживающего в интернате.

3.2. Начисление платы за содержание воспитанников производится из расчета фактически оказанной услуги по проживанию в интернате, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Плата за содержание воспитанников в интернате вносится родителями (законными представителями) не позднее 10-числа текущего месяца за текущий месяц.

4. Расходование родительской платы

4.1. Родительская плата направляется на закупку продуктов питания и приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

5. Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы

5.1. Контроль за своевременным внесением родителями родительской платы осуществляется руководителем образовательного учреждения.

5.2. Контроль за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, осуществляется руководителями соответствующего образовательного учреждения и Комитетом образования администрации Карымского муниципального округа.