

**Администрация муниципального района
«Карымский район»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «11» августа 2025 года

№ 276

пгт. Карымское

**«Об утверждении программы проведения оценки обеспечения
готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг. теплоснабжающих
организаций, потребителей тепловой энергии на территории Карымского
муниципального округа»**

В соответствии со ст.6 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго РФ от 13 ноября 2024 г. № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», руководствуясь ст.25 Устава муниципального района «Карымский район», администрация муниципального района «Карымский район» **постановляет:**

1. Утвердить программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии на территории Карымского муниципального округа, согласно приложению №1 к настоящему постановлению;

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования);

4. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Красное знамя», разместить на официальном сайте администрации муниципального района «Карымский район» (<http://карымское.рф>).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врип главы муниципального
района «Карымский район»



О.А.Павлов

ПРОГРАММА
проведения оценки обеспечения
готовности к отопительному периоду теплоснабжающих
организаций, потребителей тепловой энергии на территории Карымского
муниципального округа

I. Общие положения

1. Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду на территории Карымского муниципального округа осуществляется комиссиями (далее — Комиссия) в соответствии с настоящей программой проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее — Программа), разработанной на основании Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13 ноября 2024 года № 2234 (далее Приказ № 2234), в отношении следующих лиц:

- 1) теплоснабжающих организаций;
- 2) потребителей тепловой энергии, в том числе:
 - а) управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов при условии осуществления ими деятельности, но управлению многоквартирными домами;
 - б) лиц, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателей совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме проведения готовности потребителей энергии к отопительному периоду не принято решение о заключении таких договоров, или муниципального образования в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован.

2. В целях подготовки к отопительному периоду теплоснабжающие, и потребители тепловой энергии обязаны разработать план подготовки к отопительному периоду, который должен содержать результаты анализа прохождения трёх прошлых отопительных периодов, в том числе схемные, режимные и погодные условия, возникшие в текущий отопительный период, аварийные ситуации, особенности функционирования объектов теплоснабжения

и их оборудования (при наличии).

3. План подготовки к отопительному периоду ежегодно разрабатывается и утверждается:

- 1) теплоснабжающей организацией - не позднее 15 апреля;
- 2) потребителем тепловой энергии - не позднее 30 апреля.

Планы подготовки к отопительному периоду размещаются на официальных сайтах (при наличии) таких лиц, не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения. Лица, у которых отсутствует официальный сайт, направляют план подготовки к отопительному периоду в сроки, указанные в настоящем пункте, в администрацию для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

II. Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии на территории Карымского муниципального округа

1. Комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения создаются администрациями городских и сельских поселений, расположенных на территории Карымского муниципального округа (далее – Комиссия):

- пгт.Карымское;
- пгт. Дарасунское;
- пгт.Курорт-Дарасунское;
- сп.Урульгинское;
- сп.Тыргетуйское.

2. Комиссия является органом, деятельность которого направлена на проверку готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к устойчивому их функционированию в осенне-зимний период

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящей Программой, Порядком проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденной приказом Минэнерго РФ от 13 ноября 2024 г. №2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» и другими нормативно правовыми актами, регулирующими отношения в сфере проверки готовности жилищного фонда, объектов энергообеспечения и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период.

4. Основными задачами Комиссии являются:

- координация деятельности заинтересованных организаций по подготовке жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы (лечебно-профилактические, школьные и дошкольные учреждения), и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;
- внесение в установленном порядке предложений по обеспечению выполнения планов подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;
- осуществление контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального

комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период.

5. Комиссия осуществляет следующие функции:

- анализирует и оценивает ход подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в зимних условиях;
- осуществляет контроль над ходом подготовки к работе в зимних условиях жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения в поселениях, в том числе с выездами на места;
- вносит предложения по профилактике и предупреждению противоправных деяний (действий или бездействий), создающих угрозу дестабилизации функционирования организаций жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы (лечебно-профилактические, школьные и дошкольные учреждения), объектов энергообеспечения и нарушающих нормальное жизнеобеспечение населения;
- рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

6. Комиссия, в целях осуществления возложенных на нее задач, имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у заинтересованных организаций информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;
- привлекать для участия в работе Комиссии представителей заинтересованных организаций, в том числе создавать с их участием рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии.

7. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;
- утверждает план работы Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об изменении состава Комиссии и обеспечивает выполнение принятых решений;
- распределяет и утверждает обязанности между членами Комиссии.

9. Заместитель Председателя Комиссии:

- исполняет обязанности Председателя Комиссии при его отсутствии;
- несет персональную ответственность за выполнение подготовки объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период.

10. Секретарь Комиссии:

- осуществляет ведение протоколов заседания, подготовку планов работы Комиссии;
- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии.

11. Члены Комиссии имеют право:

- выходить с инициативой о проведении заседания Комиссии после согласования тематики и срока проведения с председателем Комиссии;
- выходить с инициативой о включении вопросов в повестку дня заседания Комиссии;
- принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня;

- высказывать особое мнение по обсуждаемым вопросам повестки дня и требовать его оформления в протоколе заседания Комиссии.

12. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы.

13. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

III. Порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии

1. При оценке готовности к отопительному периоду Комиссия строит свою работу в соответствии с приказом Минэнерго РФ от 13 ноября 2024 г. №2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»

1.1 В рамках проведения оценки обеспечения готовности Комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду путем проверки членами Комиссии соблюдения требований пунктов 9-11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных Минэнерго РФ от 13 ноября 2024 г. №2234.

1.2 В целях проведения оценки обеспечения готовности Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности в соответствии с Графиком. По решению Комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

1.3 В отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности Комиссия устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее — Уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до двух знаков после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах – Приложение №№ 2-4 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 г. N 2234.

1.4 Уровень готовности лиц, указанных перечне настоящей Программы (приложение №2), определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

1.5. По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

- уровень готовности «Не готов» - если индекс готовности меньше 0,8;

- уровень «Готов с условиями» - если индекс готовности меньше 0,9 и либо равен 0,8;

- уровень готовности «Готов» - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

2. Перечень теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии (далее – Организации), проверяемых Комиссией при оценке готовности к отопительному периоду прилагается к данной Программе.

3. Сроком начала работы Комиссии считается первая дата, указанная в графиках по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения, сформированных администрациями городских и сельских поселений (далее – График), прилагаются к настоящей Программе.

4. Сроком окончания работы Комиссии считается дата оформления Акта результатов оценки обеспечения готовности к работе в осенне-зимний период.

5. Организациям рекомендуется завершить мероприятия по обеспечению надежности систем теплоснабжения, а также других объектов энергоснабжения в следующие сроки:

- по объектам теплоснабжающих организаций, объектов социальной сферы (школьные и дошкольные учреждения) – **«15» сентября 2025г.;**

- по объектам жилищного фонда – **«20» сентября 2025 г.**

6. Результаты проверки и произведенного расчёта индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности оформляются Актом результатов оценки обеспечения готовности к работе в осенне-зимний период по рекомендуемому образцу - Приложение №5 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 г. N 2234 (далее – Акт). К Акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности.

В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

7. При наличии у соответствующей комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к Акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения. Акты готовности к работе в осенне-зимний период, выдача которых произведена в нарушение пункта 1 части 3 настоящей Программы, являются недействительными и подлежат отмене Комиссией.

8. При неготовности Организации к работе в осенне-зимний период Комиссия оформляет Акт и направляет его в соответствующую Организацию для устранения выявленных недостатков. Дата повторного рассмотрения готовности Организации к работе в осенне-зимний период устанавливается Комиссией.

9. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее - Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно Приложение № 6 к Порядку проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденному

приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 г. N 2234 и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок.

12. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до последней даты, указанной в Графике, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

13. Комиссия по итогам своей работы в срок до «30» сентября 2025г. оформляет Акт.

IV. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций

1. В целях оценки готовности теплоснабжающих организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

1.1 наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ "О теплоснабжении";

1.2 готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

1.3 соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

1.4 наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

1.5 функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

1.6 проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

1.7 организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

1.8 обеспечение качества теплоносителей;

1.9 организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

1.10 обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

1.11 обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
- соблюдение водно-химического режима;
- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;
- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;
- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;
- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;
- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

1.12 наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

1.13 отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

1.14 работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих составляется Акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний.

3. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

V. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплопотребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплопотребляющих установок на плотность и прочность;

Приложением №2
УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением администрации
МР «Карымский район»
от «11» августа 2025 года №276

Перечень теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии для проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг.

№ п/п	Наименование организации	Контактная информация	Обслуживаемые объекты, потребители (МКД)
г.п. «Карымское»			
1	ООО «Тепловик»	Терентьев Сергей Николаевич, тел.:8(30234)31257, e-mail: t89141284759@yandex.ru, адрес: пгт. Карымское, ул. Заводская, д. 6	Котельная №1 – ул.Ленинградская д.д.88, 88а, 88б, 86, 86а,96,98; ул.Верхняя д.д. 130,132,138, 136,134,140; Лесная д.13, д.14, ул. Читинская д. д.1,2,3,6,7,8,9,10,11,13; МОУ СОШ №1 п.Карымское, МДОУ «Малыш» Котельная №4 – ул.Ленинградская д.д. 64,50,52,54,46,44; ул.Верхняя д.д. 5,7,11,13,21а,14,19; ул.Пионерская д.1а, д.3а; МОУ СОШ №2 п.Карымское, МДОУ «Улыбка» Котельная №6 – ул.Погодаева д.д. 43,45,45в, 45г,45б, 45а, 56. Котельная №7 – Рабочая д.45, ул.Энергетиков, д.2
2.	ООО «ЗабТСО»	Федосеев Владимир Геннадьевич, тел.: 8(3022)217574, e-mail: zabtso@mail.ru,	- Модульная котельная - Забайкальский край пгт. Карымское, ул. Верхняя, д.9; - Модульная котельная - Забайкальский край пгт. Карымское, Торговый переулок, д.2б;

		факт.адрес: Забайкальский край, Карымский район пгт. Карымское, ул. Нагорная, д. 12Б юр.адрес - 673300, Забайкальский край, Карымский район, пгт Карымское, ул Лазо, д 10)	Модульная котельная - Забайкальский край, с. Тыргетуй ул. Братев Федоровых д. 21 Модульная котельная - п. Дарасун ул.Совхозная д. 9; Модульная котельная - Забайкальский край, с.Нарын-Талача, ул.Школьная, 1 Модульная котельная - Забайкальский край пгт Карымское, пер. Стадионный, 14 Модульная котельная - Забайкальский край, пгт. Дарасун, ул. Транспортная д.1 Модульная котельная - Забайкальский край Карымский район с. Урульга ул. Коммунальная зд. 86А;
3	ООО «Коммунальник плюс»	Волокитин Алексей Григорьевич, тел.:8(30234)33093, е-mail: 89144572146@mail.ru, адрес: 673302, Забайкальский край, Карымский район, поселок городского типа Карымское, Бугровая ул., д. 9	Котельная №2 – Верхняя 35,68, 76,80; Советская д. 2, Ленинградская 72, 76,78,74,68б,68а; МОУ СОШ №5 п.Карымское с пришкольным интернатом; ДЮСШ. Котельная №3 - Бр. Васильевых д.д.16, 16а,17,19,21; Нагорная 2,17,19; Красноармейская 2,4,9,13,7, 23,25; Пакулова д.1,2,3,4,5,6,7,8,10; Профсоюзная д. 6; ФКГУ «3 отряд федеральной противопожарной службы»; ПФР пер.Торговый 24, Котельная №8 – Ангарская д.д.16а. 18а, 18б, 18в, 18г; МОУ СОШ №4; д/с «Ромашка». Котельная ЦК – ул.Верхняя д.д. 37б, 2, 3,4; пер. Дивизионный д.д.2,4; ул.Ленинградская д.д. 14,15,16,20,22,24,32,34; ул.Лазо д.9; ул.Шемелина д. д.1, 2б, 4,8.офис по ул. Вокзальная 4а, магазин ИП Гафеева ул.Верхняя 3в, маг.Стрела ул.Ленинградская д.32, маг. ИП Элязов ул.Ленинградская 34б; Кафе "Янтарное" ул. Ленинградская 30; "Янтарное" ул. Ленинградская 30

		(пристройка), "Янтарное" ул. Шемелина 2а, ИП Комогорцев, Ленинградская 36, ИП Зеленский, Верхняя 2б, ИП Зеленский Ленинградская 32, Магазин ИП Шарапова, Ленинградская 34а, Склад ИП Макхамов Ленинградская 1в, д/с Верхняя д.1, д/с «Сказка» пер.Торговый 7. Котельная УП – ул.Почтовая 8,5,2,1,3,3а,6,4. Котельная «Баня» - ул.Майская д.д.1,3,5,7,9,11,11а, 11б; Набережная 4,6; Медицинская 6б,6в; ФГП ВО ЖДТ Новая 4, ООО Маяк Новая 3а. Котельная №9 – ул.Калинина 2а,2б, 2в,6а,8а,8, 10 а, 10, 3,4а; ул.Солнечная д.7,11,5,8,9, ул.Спортивная 1,10,5а,3,4; пер.Стадионная д.10, ДОСААФ
г.п. «Дарасунское»		
1	ООО «Дарасунская энергетическая компания»	Забелин Владимир Анатольевич, тел.: 8(3022)21-71-41, адрес: 672012, Забайкальский край, г. Чита, ул. Курнатовского, 71 корпус 4, пом.2 ул. Калинина, 2 ул. Калинина, 3 ул. Калинина, 4 ул. Калинина, 8 ул. Калинина, 12 ул. Калинина, 14 ул. Калинина, 16 ул. Молодежная, 2 ул. Молодежная, 4 ул. Молодежная, 5 ул. Молодежная, 6 ул. Почтовая, 2 ул. Почтовая, 2а ул. Почтовая, 3

			- ул. Почтовая, 4 - ул. Почтовая, 8 - ул. Сосновая, 1 - ул. Станционная, 6 - ул. Сосняк, 1 - ул. Лазо, 47 - ул. Советская, 2 - ул. Советская, 4 - ул. Советская, 11
2	ООО «Комфортстрой»	Туркина Ольга Олеговна, тел. 89248041888, адрес: 672042, Забайкальский край, г. Чита, мкр. 4-й, д. 22, кв. 26	ул. Лазо, 47 ул. Сосняк, 1
г.п. «Курорт – Дарасунское»			
1	ООО «Металлстроймонтаж»	Бянкин Матвей Олегович, тел.: 89144626880, e-mail: blagoustroustvo-ooo@mail.ru, адрес: Забайкальский край, Ононский район, с. Нижний Цасучей, ул. Жукова д.20 кв.1	Котельная по ул. Рабочая, 56, МКД: ул. Верхняя, 9 ул. Верхняя, 10 ул. Верхняя, 11 ул. Верхняя, 12 ул. Верхняя, 14 ул. Дорожная, 4а МОУ СОШ «Курорт-Дарасун» Курорт-Дарасунская участковая больница МДОУ Детский сад «Звездочка» ФГУ «Почта России» ПАО «Ростелеком»
с.п. «Урульгинское»			
	ООО «Тепловик»	Директор Терентьев Сергей Николаевич, тел.: 8(30234)312570, e-mail: teplovik@qip.ru, адрес: пгт. Карымское, ул. Заводская, д. 6	Ул. Нагорная, д. 42/44; Ул. Советская, д. 23/1

		с.п. «Тыргетуйское»	
	ООО «Металлстроймонтаж»	Бянкин Матвей Олегович, тел.: 89144626880, e-mail: blagoustroystvo-ooo@mail.ru, адрес: Забайкальский край, Ононский район, с. Нижний Цасучей, ул. Жукова д.20 кв.1	С. Шара-Горохон, ул. Центральная, д. 7, д. 9