

**Администрация муниципального района
«Карымский район» Забайкальского края**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«26 01» 2016 г.

№ 19

О создании административной
комиссии муниципального района
«Карымский район»

В соответствии с Законом Забайкальского края №191-33К «Об организации деятельности административных комиссий и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственным полномочием по созданию административных комиссий в Забайкальском крае» от 04 июня 2009г., руководствуясь статьей 25 Устава муниципального района «Карымский район», **постановляю:**

1. Создать административную комиссию муниципального района «Карымский район» в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Павлов Олег Анатольевич первый заместитель руководителя администрации муниципального района «Карымский район»- председатель Комитета по управлению имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности администрации муниципального района «Карымский район»;

Заместитель председателя комиссии:

- Грицких Татьяна Ильинична- ведущий специалист комитета по управлению имуществом, земельным вопросам и градостроительной деятельности администрации муниципального района «Карымский район».

Секретарь комиссии:

- Пушкарёва Наталья Константиновна специалист I категории управления делами администрации муниципального района «Карымский район»;

Члены комиссии:

-Ткачев Алексей Никитович заместитель начальника полиции по «Охране общественного порядка» капитан полиции;

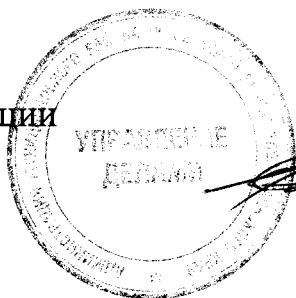
- Колесникова Ирина Владимировна инспектор по охране общественного порядка.

2. Утвердить прилагаемое положение об административной комиссии муниципального района «Карымский район».

3. Постановление «О создании административной комиссии муниципального района «Карымский район» № 8 от 21 января 2014 года- признать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Красное знамя» и разместить на официальном сайте муниципального района «Карымский район» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://карымское.рф>.

Руководитель администрации
муниципального района
«Карымский район»



А.С. Сидельников

Приложение к постановлению
руководителя администрации
муниципального района
«Карымский район»
от 26.07 2016 г. № 19

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «КАРЫМСКИЙ РАЙОН»

Настоящее положение разработано в соответствии Законом Забайкальского края от 4 июня 2009 года № 191 – ЗЗК «Об организации деятельности административных комиссий и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственным полномочием по созданию административных комиссий в Забайкальском крае»

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия муниципального района «Карымский район» (далее комиссия)- постоянно действующий коллегиальный орган для рассмотрения дел об административных правонарушениях на территории муниципального района «Карымский район».

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законами Забайкальского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Карымский район», настоящим положением.

1.3. Комиссия создается постановлением руководителя администрации муниципального района «Карымский район».

1.4. В состав комиссии включаются представители органов местного самоуправления муниципального района «Карымский район», государственные и муниципальные служащие, должностные лица органов внутренних дел, представители общественных объединений, действующих на территории муниципального района «Карымский район».

1.5. Члены комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах.

1.6. Комиссия создается сроком на четыре года.

Срок полномочий комиссии начинается со дня создания и прекращения с момента начала работы нового состава. Досрочное прекращение членов комиссии осуществляется в случаях и в порядке, предусмотренных Законом Забайкальского края от 4 июня 2009 года № 191 –ЗЗК «Об организации деятельности административных комиссий и о наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов государственным полномочием по созданию административных комиссий в Забайкальском крае»

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия осуществляет производство по делам об административных правонарушениях, предусмотренных в пределах полномочий, установленных законами Забайкальского края.

2.2. В целях осуществления своей деятельности комиссия имеет право запрашивать от должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления, руководителей предприятий, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности, документы необходимые для всестороннего, полного и объективного рассмотрения дел.

2.3. Председатель осуществляет следующие полномочия:

2.3.1. Осуществляет руководство деятельности комиссии;

2.3.2. Организует работу комиссии, председательствует на ее заседаниях;

2.3.3. Вносит от имени комиссии предложения органам государственной власти, органам местного самоуправления по вопросам профилактики административных правонарушений.

2.4. Заместитель председателя комиссии:

2.4.1. выполняет поручения председателя комиссии;

2.5. Ответственный секретарь комиссии:

2.5.1. выполняет поручения председателя комиссии;

2.5.2. принимает меры по организационному обеспечению деятельности административной комиссии;

2.5.3. извещает членов комиссии о месте, дате и времени заседания комиссии;

2.5.4. организует предварительную подготовку дела об административном правонарушении к рассмотрению на заседания комиссии;

2.5.5. осуществляет техническое обслуживание работы комиссии;

2.5.6. ведет делопроизводство;

2.5.7. является секретарем заседания комиссии, ведет и оформляет в соответствии с установленными требованиями протокол о рассмотрении комиссией дела об административном правонарушении и подписывает его;

2.5.8. обеспечивает вручение копий постановлений, определений и представлений, вынесенных комиссией, а также их рассылку лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям и потерпевшим;

2.5.9. осуществляет правовое обеспечение комиссии.

2.6. осуществляет иные полномочия в пределах установленных Кодексом РФ об административных правонарушениях и законом Забайкальского края прав, компетенций.

3. Полномочия членов комиссии

3.1. Предварительно, до начала заседания комиссии, знакомятся с материалами внесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях;

3.2. участвуют в заседаниях комиссии;

3.3. участвуют в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;

3.4. участвуют в обсуждении принимаемых постановлений, определений и представлений;

3.5. вносят предложения по рассматриваемому делу об административном правонарушении;

3.6. участвуют в голосовании при принятии постановлений, определений и представлений с правом решающего голоса;

3.7. ведут по поручению председательствующего протокол заседания в случае отсутствия ответственного секретаря;

3.8. осуществляют иные полномочия в пределах предоставлены Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и законом Забайкальского края;

3.9. члены комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административных правонарушениях

4. Порядок деятельности комиссии

4.1. Дела об административных правонарушениях рассматриваются на заседаниях, которые проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях сроков рассмотрения дел.

4.2. Заседание комиссии является правомочным, если в нем принимают участие не менее $\frac{2}{3}$ от установленного числа ее членов.

4.3. Постановление, определение по делу о об административном правонарушении принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

4.4. В случае отсутствия председателя комиссии по уважительным причинам полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

4.5. Производство по делам об административном правонарушении и исполнение постановлений о наложении административных наказаний осуществляются в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.6. Контроль за деятельностью комиссии осуществляет руководитель администрации муниципального района «Карымский район».